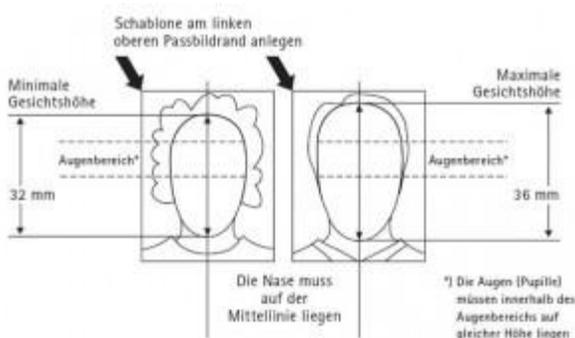


Bewerbungsunterlagen für das MBA Fernstudium in Kooperation mit der FH Burgenland

- Eigenhändig unterschriebener, vollständiger Weiterbildungsvertrag (direkt auf der Website bei der Anmeldung zu entnehmen)
- Kopie des Reisepasses oder des Personalausweises (bei dem Personalausweis bitte Vorder- und Rückseite hochladen)
- Kopie der E-Card (gilt nur für österreichische BewerberInnen)
- Lebenslauf
- Portraitfoto* für den Studentenausweis
- Zeugnis (inkl. Ausstellungsdatum) des höchsten Schulabschlusses (auf Deutsch oder Englisch, andernfalls benötigen wir zusätzlich eine beglaubigte Übersetzung Ihrer Zeugnisse)
- Studienabschlusszeugnis + Urkunde (auf Deutsch oder Englisch, andernfalls benötigen wir zusätzlich eine beglaubigte Übersetzung Ihrer Zeugnisse)
- Nachweis der Berufserfahrung in Form von Arbeitsbestätigung durch den Dienstgeber, Sozialversicherungsdatenauszug, Dienstzeugnis oder Gewerberegisterauszug bei Selbstständigkeit (nur erforderlich bei BewerberInnen ohne Studienabschluss)
- Nachweis Namensänderung: Ist Ihr aktueller Name nicht ident mit jenem Namen auf Ihren Zeugnissen (beispielsweise aufgrund einer Namensänderung nach der Hochzeit), so laden Sie bitte einen entsprechenden Nachweis hoch (bspw. Ihre Heiratsurkunde)

*Beispiel Portraitfoto:



- Achten Sie auf den Bildausschnitt: Ihr Gesicht sollte etwa 2/3 des Bildes einnehmen, Ihr Kopf sollte zentriert auf dem Foto platziert sein.
- Schärfe und Kontrast: Achten Sie auf eine gute Qualität des Bildes und darauf, dass Sie auch gut erkennbar sind.
- Verwenden Sie bitte ein farbiges Bild, ohne jegliche Filter, Flecken, Stempelabdrücke o.Ä.
- Das Bild sollte die Standardmaße 3,5x4,5 cm aufweisen (keine Querformate).

Unterlagen bei Studienstart

- Beglaubigte Kopie** des höchsten Bildungsabschlusses (Diplom/Zeugnis)

Bitte beachten Sie:

Die Fachhochschule Burgenland benötigt nach erfolgreichem Studienstart innerhalb von drei Monaten eine **Bestätigung Ihres Qualifikationsnachweises**.

Sie haben drei Möglichkeiten, wie Sie uns diesen zukommen lassen können:

- Das Original kann postalisch oder persönlich dem Backoffice der E-Learning Group vorgelegt werden.
- Eine beglaubigte Kopie kann nach Lehrgangstart direkt im B2B-Portal der FH hochgeladen werden. Beglaubigte Kopien der Originaldokumente können bei einem Notar, einem Amt oder einer Behörde erstellt werden.
- Alternativ haben Sie auch die Möglichkeit, der ausstellenden Schule bzw. Universität ein Formular zuzusenden. Dieses Formular erhalten Sie in der Zulassungsbestätigung der Fachhochschule. Das Formular wird ebenfalls im B2B-Portal der Fachhochschule hochgeladen.

Die Fachhochschule wird Sie zu Studienbeginn kontaktieren und wird Ihnen mitteilen, welcher Qualifikationsnachweis in Ihrem Fall vorgelegt werden muss.